

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным общим собранием участников
ООО «Информационное агентство «Военинформ»
Протокол № 1 от «08» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВОЕНИНФОРМ»

г. Москва, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность ООО «Информационное агентство «Военинформ» (далее по тексту – Заказчик) и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупках.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.3.1. Отношения, не связанные с закупкой товаров, (работ, услуг);

1.3.2. Отношения, предусмотренные п.4. ст.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а именно на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров (работ, услуг), в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров (работ, услуг);

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.3.3. Иные закупки, в отношении которых действующим законодательством предусмотрен другой порядок выбора поставщика товаров (работ, услуг).

1.3.4. Закупки, проведенные Заказчиком до вступления в силу настоящего Положения.

1.4. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.4.1. Информационная открытость закупки;

1.4.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.4.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для Заказчика. В целях реализации настоящего Положения Заказчик вправе издавать локальные нормативные акты и иные документы, не противоречащие требованиям настоящего Положения

2. УПОТРЕБЛЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

2.1. Закон – Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иные федеральные законы, регулирующие отношения, связанные с закупкой товаров, работ (услуг).

2.2. Заказчик – ООО «Информационной агентство «Военинформ», осуществляющее деятельность по закупке товаров, (работ, услуг) в соответствии с законом и Положением о закупках.

2.3. Закупочная процедура – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика, правила которого установлены Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или Положением о закупках.

2.4. Единая информационная система – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. План закупок – комплексная программа закупки, формируемая в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 932 от 17.09.2012 г. на основании внутренних документов Заказчика в соответствии с направлениями деятельности Заказчика.

2.6. Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 3.4 настоящего Положения.

2.7. Закупочная документация – документация о закупке, разработанная в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением и иными локальными актами Заказчика.

2.8. Претенденты на участие в закупке – юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, направившие заявку на участие в закупке в установленные закупочной документацией сроки.

2.9. Участники закупки – претенденты на участие в закупке, допущенные к участию в закупочной процедуре в порядке, предусмотренном настоящим Положением и закупочной документацией.

2.10. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

2.11. Лот – часть закупаемых товаров, (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

2.12. Заявка на участие в закупке – совокупность надлежащим образом оформленной документации, представляемой претендентом на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением и закупочной документацией.

2.13. Поставщик – юридическое (физическое) лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Заказчиком заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

3.1. Заказчик производит информационное обеспечение закупок в установленном законом порядке, а именно:

3.1.1. Положение о закупках, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

3.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров (работ, услуг) на срок не менее чем на один год порядок формирования которого устанавливается Правительством Российской Федерации и распорядительными документами Заказчика. Годовой План закупок является планом мероприятий Заказчика на соответствующий финансовый год по заключению договоров на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика. Закупка может быть осуществлена только при наличии ее в Плане закупок и только тем способом, который указан в Плане закупок (кроме заключения договоров с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся закупки). Не допускается проведение закупок до утверждения и размещения на Официальном сайте Плана закупок на соответствующий год. Годовой План закупок содержит информацию о каждой закупке с плановой стоимостью от 100 000 (ста тысяч) рублей с учетом налогов и сборов.

Корректировка годового Плана закупок осуществляется в случае изменения потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупок.

Не требует корректировки годового Плана закупок изменение начальной (максимальной) цены не более 10% по сравнению с плановой стоимостью закупки, сформированной в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.

3.1.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, закупочная документация, спецификация/техническое задание, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и закупочной документации, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено законом. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, (работ, услуг), или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой

информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.1.4. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.

3.3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

3.3.1. Способ закупки (торги, запрос ценовых котировок, запрос предложений или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

3.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.3.3. Применение/неприменение Заказчиком при проведении закупки требований Постановления Правительства Российской Федерации N 1352 от 11 декабря 2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и особенности проведения закупки в случае его применения.

3.3.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.3.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.3.7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3.3.8. Дата и место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.4. В закупочной документации должны быть указаны следующие сведения:

3.4.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого

товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора;

3.4.6. Сведения о количестве лотов, номенклатуре (ассортименте) каждого лота, общей начальной (максимальной) цене лота;

3.4.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, (работы, услуги);

3.4.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.4.9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3.4.10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.4.11. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.4.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.4.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.4.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.4.15. Спецификация/техническое задание и проект договора;

3.4.16. Иные сведения, определенные Положением о закупках или вытекающие из существа закупки.

3.5. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени должно быть распространено на всех участников закупки. Заказчик обязан установить требование об обеспечении заявки, если стоимость закупки превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, включая налоги и сборы. Порядок удержания и возврата денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, определяются Заказчиком в закупочной документации.

3.6. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. Заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, если стоимость закупки превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, включая налоги и сборы. Способ, порядок выбора и размер обеспечения исполнения договора

определяются Заказчиком в закупочной документации.

3.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.9. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, (работ, услуг);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. Если при ведении Официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту.

3.11. Не подлежит размещению в единой информационной системе следующая информация:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- сведения о закупках товаров (работ, услуг), входящих в определенный Правительством РФ перечень и (или) группу товаров (работ, услуг), сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.12. Заказчик размещает в открытом доступе иную информацию, предусмотренную законом в порядке, установленном законом и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.13. Размещенные в единой информационной системе Положение о закупке, информация о закупке, Планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Претендентом на участие в закупке может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при условии соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, и направлении заявки на участие в закупке в установленный закупочной документацией срок.

4.2. Не допускается предъявлять к претендентам, участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договора.

4.3. Допуск претендентов к участию в закупке производится закупочной комиссией Заказчика в порядке, установленном настоящим Положением и закупочной документацией.

4.4. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и закупочной документацией и представить документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

4.5. Претенденты на участие в закупке, не представившие документы, установленные в закупочной документации, до участия в закупке не допускаются.

4.6. Обязательными требованиями к участникам закупки, вне зависимости от способа и предмета закупки, являются:

4.6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

4.6.2. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4.6.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.6.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4.6.5. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.6.6. Отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в закупке.

4.6.7. В случае проведения закупки по правилам, предусмотренным Постановлением Правительства Российской Федерации N 1352 от 11 декабря 2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участнику закупки предъявляются требования о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.7. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования (критерии) к участникам закупки, а именно:

4.7.1. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

4.7.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок продукции, выполнения работ, оказания услуг, связанного с предметом закупки;

4.7.3. Членство в саморегулируемых организациях, наличие установленных законом и иными нормативными актами разрешений, допусков, лицензий;

4.7.4. Наличие в штате участника квалифицированного персонала;

4.7.5. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

4.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.9. Перечень требований к участникам закупки и к закупаемым товарам, (работам, услугам), в рамках конкретной закупки определяется Заказчиком в закупочной документации. Заказчик обеспечивает объективность, открытость и измеримость предъявляемых к закупке квалификационных требований и равные для всех претендентов критерии их оценки и сопоставления.

4.10. Претендент на участие в закупке не допускается к участию в закупке и его заявка отклоняется в случае:

4.10.1. Не предоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в закупке, о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка;

4.10.2. Несоответствия претендента требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;

4.10.3. Не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4.10.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, в том числе (но не ограничиваясь) наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную

(максимальную) цену договора (цену лота), предмете договора, условиях оплаты, сроках и порядке поставки товаров, (работ, услуг).

4.11. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия участника закупки иным требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, Заказчик обязан отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе проведения. В случае установления фактов, определенных настоящим пунктом после заключения Договора, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.12. Заявка претендента на участие в закупке должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и закупочной документацией. Заявка должна содержать все сведения и подтверждающие их документы, указанные в закупочной документации.

4.13. Заявка претендента во всех случаях должна содержать:

4.13.1. Сведения о наименовании и организационно-правовой форме претендента, ОГРН, ИНН, КПП;

4.13.2. Адрес для переписки, номера телефонов и факсов;

4.13.3. Сведения о наличии у него статуса субъекта малого и среднего предпринимательства и иные статистические сведения, указанные в закупочной документации;

4.13.4. Сведения о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к участникам закупки и документы, подтверждающие эти сведения в порядке, предусмотренном закупочной документацией;

4.13.5. Финансово-экономическое предложение, содержащее цену каждой единицы товара (работ, услуг), общую стоимость договора и порядок оплаты.

4.14. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации N 1352 от 11 декабря 2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация) по форме установленной Приложением 1 к настоящему Положению.

4.15. Заявки претендентов, не соответствующие требованиям настоящего Положения и закупочной документации, оставляются без рассмотрения, а подавший заявку претендент не допускается к участию в

закупочной процедуре.

4.16. Претендент на участие в закупке вправе подать только одну заявку. В случае подачи претендентом двух и более заявок, заявки данного претендента оставляются без рассмотрения, а подавший заявку претендент не допускается к участию в закупочной процедуре.

5. ЗАКУПОЧНЫЕ ОРГАНЫ И ПРОЦЕДУРЫ

5.1. Закупочные органы (комиссии) Заказчика формируются в порядке, установленном локальными документами Заказчика.

5.2. Закупочная комиссия формируется приказом (распоряжением) Заказчика, которым устанавливается количество и персональный состав, внутренняя структура комиссии. Процедурные вопросы работы комиссии устанавливаются локальными документами Заказчика в соответствии с законом и Положением о закупках.

5.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

5.4. Заседания Комиссии производятся по мере необходимости, в сроки, установленные для проведения соответствующей закупочной процедуры Извещением о закупке и закупочной документацией. Комиссия считается правомочной для принятия решения, если на заседании Комиссии присутствует более половины её численного состава.

5.5. Комиссия разрешает вопросы:

5.5.1. о допуске или не допуске претендентов к участию в закупке;

5.5.2. о признании закупочной процедуры состоявшейся или не состоявшейся;

5.5.3. о выборе победителя закупочной процедуры.

5.6. Комиссия разрешает вопрос о допуске или не допуске претендентов к участию в закупке по итогам вскрытия заявок претендентов путем сличения формы и содержания заявок требованиям, установленным закупочной документацией.

5.7. В случае, если на участие в закупочной процедуре поступило менее двух, либо по итогам вскрытия заявок претендентов к участию в закупочной

процедуре допущено менее двух участников, Комиссия принимает решение о признании закупочной процедуры не состоявшейся.

5.8. В случае, если по итогам вскрытия заявок претендентов к участию в закупочной процедуре допущено более двух участников, Комиссия принимает решение по существу закупки и определяет победителя закупочной процедуры.

5.9. Определение победителя закупочной процедуры производится в соответствии с критериями, установленными закупочной документацией. Не допускается определения победителя закупочной процедуры на основании субъективных данных, а так же сведений, полученных членами Комиссии из неофициальных источников, включая сообщения средств массовой информации, сети «Интернет» и пр.

5.10. По каждому подлежащему разрешению вопросу Комиссия принимает решение путем открытого голосования членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов, поданных за или против предложенного решения, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.11. Принятое Комиссией решение вносится в Протокол Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

5.12. В процессе закупочной деятельности Заказчика закупочная комиссия вправе привлекать на свои заседания специалистов и экспертов, участвующих в заседании с правом совещательного голоса.

5.13. Протоколы Комиссии публикуются на официальном сайте в порядке, установленном законом.

5.14. Закупочные процедуры Заказчика включают:

5.14.1. Торги (аукцион или конкурс);

5.14.2. Запрос ценовых котировок;

5.14.3. Запрос предложений;

5.14.4. Сопоставление цен;

5.14.5. Закупка у единственного поставщика.

5.15. Подлежащая применению при проведении закупки закупочная процедура определяется на основании Плана закупок и/или корректировок Плана закупок, утвержденных Заказчиком в установленном порядке.

5.16. Любой участник закупки вправе, в срок не позднее трех дней до дня окончания подачи заявок, направить Заказчику запрос в простой письменной форме о разъяснении положений закупочной документации. В

случаях, установленных в закупочной документации, запрос может быть направлен в электронной форме.

5.17. В течении трех дней со дня получения запроса о разъяснении положений закупочной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений закупочной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

5.18. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.

6. ТОРГИ

6.1. По решению Заказчика договор, если иное не вытекает из его существа, может быть заключен путем проведения торгов по правилам, предусмотренным ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6.2. Закупка путем проведения торгов может производиться в следующих случаях:

6.2.1. При закупке товаров (работ, услуг), на сумму, превышающую 10000000 (десять миллионов рублей);

6.2.2. При закупке сложной технической продукции, сопряженной с услугами по её установке, сборке, монтажу, техническому обслуживанию;

6.2.3. При закупке товаров, (работ, услуг), имеющих существенное значение для основной производственно-хозяйственной деятельности Заказчика.

6.3. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса. Аукционы и конкурсы могут быть открытыми и закрытыми. В открытом аукционе и открытом конкурсе может участвовать любое лицо. В закрытом аукционе и закрытом конкурсе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели. Аукцион и конкурс, в которых участвовал только один участник, признаются несостоявшимися.

6.4. Торги проводятся, как правило, в открытой форме. Закрытый аукцион/конкурс проводится в случае, если рынок закупаемых товаров, (работ, услуг), ограничен и проведение открытых торгов в силу этого является нецелесообразным.

6.5. Аукцион проводится в случае потребности в закупке товаров, требования по характеристикам и качеству которых устанавливаются государственными или отраслевыми стандартами, спецификациями или могут быть исчерпывающе сформулированы в закупочной документации.

6.6. Конкурс проводится в случае потребности в закупке (работ, услуг), а так же в случае закупки продукции, поставка которой сопряжена с выполнением работ (оказанием услуг) по производству, монтажу, установке, техническому обслуживанию и иных работах (услугах).

6.7. Если иное не предусмотрено закупочной документацией, торги производятся с использованием электронной торговой площадки (в электронной форме). Торги в электронной форме проводятся по правилам, установленным настоящим Положением с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки.

6.8. В интересах оптимизации закупки, снижения издержек и достижения наиболее экономически эффективных результатов торгов, предмет закупки может быть разделен на два и более лотов. В таком случае подача заявок на участие в торгах, допуск претендентов к участию в торгах, подведение итогов и заключение договора с победителем торгов производятся по каждому лоту отдельно.

6.9. Извещение и закупочная документация о проведении аукциона/конкурса размещаются в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Извещение и закупочная документация должны содержать сведения, установленные законом и Положением о закупках, а так же сведения, вытекающие из способа и существа закупки.

6.11. По итогам рассмотрения заявки претендента Заказчик принимает решение о возможности допуска заявки претендента к участию в закупке. Не допускаются к участию в торгах претенденты, не соответствующие обязательным требованиям, либо не представившие документов о соответствии обязательным требованиям в установленной законом и/или закупочной документации форме.

6.12. Подведение итогов аукциона (конкурса) производится закупочной комиссией Заказчика в сроки, указанные в закупочной документации.

6.13. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наименьшую цену договора, с учетом налогов, сборов и иных сопутствующих платежей, а по конкурсу - лицо, которое по заключению закупочной комиссии Заказчика предложило лучшие условия.

6.14. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть, в том числе, следующие критерии:

6.14.1. Общая цена договора, цена единицы продукции, результата работ (услуг);

6.14.2. Срок поставки товара, выполнения работ (оказания услуг) по его производству, монтажу, установке, техническому обслуживанию и иных сопутствующих работ (услуг);

6.14.3. Условия оплаты товара (работ, услуг);

6.14.4. Функциональные характеристики (потребительские свойства), экологические характеристики или качественные характеристики товара (результата работ, услуг);

6.14.5. Качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;

6.14.6. Квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, (работ, услуг), в том числе:

- Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок продукции;

- Членство в саморегулируемых организациях, наличие установленных законом и иными нормативными актами разрешений, допусков, лицензий.

- Наличие в штате участника квалифицированного персонала;

- Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

6.14.7. Срок предоставляемых гарантий качества товара (работ, услуг);

6.14.8. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

6.15. Удельный вес каждого критерия заявки на участие в конкурсе и правила (методика) их совокупной оценки должны содержаться в закупочной документации.

6.16. Итоги аукциона (конкурса) фиксируются в протоколе закупочной комиссии Заказчика и публикуются в единой информационной системе в соответствии с законом.

6.17. Торги, на участие в которых подано не подано либо не допущено Заказчиком ни одной заявки, либо подано и/или допущено Заказчиком к участию менее двух заявок, признаются несостоявшимися. В случае признания торгов несостоявшимися Заказчик вправе:

- принять решение о проведении повторной процедуры торгов, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

- назначить иную конкурентную закупочную процедуру;
- произвести закупку у единственного поставщика.

6.18. Заказчик может заключить договор с подавшим единственную заявку участником торгов на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов по цене, предложенной в заявке.

7. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

7.1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте и победителем в котором закупочная комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

7.2. Запрос котировок производится в случаях закупки товаров стоимостью свыше 300 000 (трехсот тысяч) рублей, если настоящим Положением и закупочной документацией не предусмотрено проведения торгов, и требования по характеристикам и качеству закупаемых товаров устанавливаются государственными или отраслевыми стандартами, спецификациями или могут быть исчерпывающе сформулированы в закупочной документации.

7.3. Запрос котировок производится, как правило, в открытой форме. Закрытый запрос котировок проводится в случае, если рынок закупаемых товаров, работ (услуг), ограничен и проведение открытого запроса котировок является нецелесообразным.

7.4. Если иное не предусмотрено закупочной документацией, запрос котировок производится с использованием электронной торговой площадки (в электронной форме). Запрос котировок в электронной форме проводится по правилам, установленным настоящим Положением с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки.

7.5. В интересах оптимизации закупки, снижения издержек и достижения наиболее экономически эффективных результатов запроса котировок, предмет закупки может быть разделен на два и более лотов. В таком случае, подача заявок на участие в запросе котировок, допуск претендентов к участию в запросе котировок, подведение итогов и заключение договора с победителем запроса котировок производятся по каждому лоту отдельно.

7.6. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за десять дней до дня

истечения срока представления заявок.

7.7. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее дня подведения итогов, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

7.8. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок Заказчик вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

7.9. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме, в сроки и по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

7.10. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

7.11. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора.

7.12. Запрос котировок на участие в котором подано, либо допущено Заказчиком менее двух заявок, признается несостоявшимся.

7.13. В случае если для участия в запросе котировок подана, либо допущена к участию только одна заявка, Заказчик вправе заключить договор с участником подавшим заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и по цене, предложенной в заявке. Заказчик также вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в работах (услугах) для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте и победителем в котором закупочная комиссия признает участника, предложившего лучшие условия договора.

8.2. Запрос предложений производится, если настоящим Положением и закупочной документацией не предусмотрено проведения торгов, в случаях потребности Заказчика в закупке (работ, услуг), а так же в случае закупки продукции, поставка которой сопряжена с выполнением работ (оказанием услуг) по производству, монтажу, установке, техническом обслуживании и иных сопутствующих поставке работах (услугах).

8.3. Запрос предложений производится, как правило, в открытой форме. Закрытый запрос предложений проводится в случае, если рынок закупаемых товаров, работ (услуг), ограничен и проведение открытого запроса предложений является нецелесообразным.

8.4. Если иное не предусмотрено закупочной документацией, запрос предложений производится с использованием электронной торговой площадки (в электронной форме). Запрос предложений в электронной форме проводится по правилам, установленным настоящим Положением с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки.

8.5. В интересах оптимизации закупки, снижения издержек и достижения наиболее экономически эффективных результатов запроса предложений, предмет закупки может быть разделен на два и более лотов. В таком случае, подача заявок на участие в запросе предложений, допуск претендентов к участию в запросе предложений, подведение итогов и заключение договора с победителем запроса предложений производятся по каждому лоту отдельно.

8.6. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за десять дней до дня истечения срока представления заявок.

8.7. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить информацию о запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, работ (услуг), предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.8. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее дня подведения итогов, отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

8.9. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа в сроки и по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

8.10. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

8.11. Подведение итогов запроса предложений производится закупочной комиссией Заказчика в сроки, указанные в закупочной документации.

8.12. Подведение итогов производится в соответствии с критериями, установленными закупочной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть, в том числе следующие критерии:

8.12.1. Общая цена договора, цена единицы продукции, результата работ (услуг);

8.12.2. Срок поставки товара, выполнения работ (оказания услуг) по его производству, монтажу, установке, техническому обслуживанию и иных сопутствующих работ (услуг);

8.12.3. Условия оплаты товара, работ, услуг;

8.12.4. Функциональные характеристики (потребительские свойства), экологические характеристики или качественные характеристики товара (результата работ, услуг);

8.12.5. Качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;

8.12.6. Квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:

- Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок продукции;

- Членство в саморегулируемых организациях, наличие установленных законом и иными нормативными актами разрешений, допусков, лицензий;

- Наличие в штате участника квалифицированного персонала;

- Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

8.12.7. Срок предоставляемых гарантий качества товара (работ, услуг);

8.12.8. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

8.13. Удельный вес каждого критерия и правила (методика) их совокупной оценки должны содержаться в закупочной документации.

8.14. Запрос предложений, на участие в котором подано либо не допущено Заказчиком менее двух заявок, признается несостоявшимся.

8.15. В случае если для участия в запросе котировок подана, либо допущена к участию только одна заявка, Заказчик вправе заключить договор с участником подавшим заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и по цене, предложенной в заявке. Заказчик также вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЦЕН

9.1. Под сопоставлением цен понимается способ закупки, при котором Заказчик определяет победителя закупочной процедуры на основе размещенных поставщиками товаров, (работ, услуг) в открытом доступе предложений делать оферты.

9.2. Сопоставление цен производится в случаях закупки товаров, (работ, услуг) требования по характеристикам и качеству которых устанавливаются государственными или отраслевыми стандартами, спецификациями или может быть исчерпывающе сформулированы в закупочной документации, стоимость приобретаемых товаров, (работ, услуг) не превышает 300 000 (трехсот тысяч) рублей и закупка не подлежит проведению в электронной форме.

9.3. Заказчик вправе до подведения итогов запросить у потенциальных поставщиков подтверждение размещенного в открытом доступе предложения делать оферты (коммерческое предложение поставщика).

9.4. При подведении итогов закупки путем сопоставления цен закупочная комиссия Заказчика сравнивает ценовые показатели предложений делать оферты (коммерческих предложений) не менее трех потенциальных поставщиков.

9.5. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее даты подведения итогов закупки.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТОМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

10.1. В пятидневный срок с момента размещения в единой информационной системе итогов признанной состоявшейся закупочной процедуры, Заказчик направляет победителю закупочной процедуры предложение заключить договор на условиях, предусмотренных закупочной документацией.

10.2. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации N 1352 от 11 декабря 2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.3. Отказ победителя закупочной процедуры от заключения договора на условиях, предусмотренных закупочной документацией, акцепт договора на иных условиях, включая условия о предмете и общей цене договора, цене единицы товара (работ, услуг), условия оплаты, сроках и порядке поставки товаров (работ, услуг) может быть признано уклонением от заключения договора.

10.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, документов, подтверждающих соблюдение требований к обеспечению исполнения договора, в порядке и размерах, указанных в закупочной документации.

10.5. В случае если победитель закупочной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

10.6. В случае уклонения участника закупочной процедуры, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупочной процедуры несостоявшейся.

10.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную

(максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупочной процедуры.

10.7. Привлечение к исполнению договора, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.8. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

11.1. Заказчик производит закупку у единственного поставщика в случаях:

11.1.1. Отсутствия сформировавшегося рынка соответствующих товаров, (работ, услуг);

11.1.2. Поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.1.3. Закупки услуг энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.1.4. Закупки товаров (работ, услуг) у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенных решением органа государственной власти или судебного органа;

11.1.5. Закупки (работ, услуг), выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований;

11.1.6. Закупки у обладателя прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации и/или его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

11.1.7. Закупки оригинала или экземпляров произведений литературы, науки и искусства конкретных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, включая подписку на газеты, журналы и т.п.;

11.1.8. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11.1.9. Закупки информационных сюжетов, съемки которых осуществлены конкретными организациями и/или физическими лицами;

11.1.10. Закупки архивных кино-, видео-, фотоматериалов;

11.1.11. Заключение лицензионных соглашений с аккредитованными организациями по управлению авторскими и/или смежными правами на коллективной основе;

11.1.12. Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией оперативных телевизионных трансляций, обусловленных событиями в стране, а также оперативных телевизионных трансляций, осуществляемых в связи с обращениями органов власти Российской Федерации и города Москвы;

11.1.13. Закупки услуг связи (за исключением корпоративной мобильной связи), а также услуг по обслуживанию оборудования связи;

11.1.14. Закупки (работ, услуг) по гражданско-правовым договорам с физическими лицами с учетом наличия у них специальных знаний, необходимой квалификации, образования и опыта выполнения работ (оказания услуг), требуемых Заказчику;

11.1.15. Закупки продукции (работ, услуг) для выполнения заказа для государственных нужд, в том числе оборонного заказа, или заказа для муниципальных нужд или нужд бюджетных учреждений;

11.1.16. Закупки продукции (работ, услуг) в рамках внешнеторговой деятельности;

11.1.17. Если общая стоимость планируемых в течение календарного года закупок данной продукции, не превышает:

- 100 000 (ста тысяч) рублей – если проведение торгов или иных закупочных процедур прямо не предусмотрено законодательством РФ;

- 500 000 (пятистот тысяч) рублей для оказания услуг по обслуживанию и/или ремонту производственного оборудования (за исключением оборудования, обслуживание и/или ремонт которого осуществляется на основании проведенной закупки в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- 1 000 000 (одного миллиона) рублей - для приобретения программного обеспечения.

11.2. Заказчик вправе произвести закупку у единственного поставщика в случаях, если:

11.2.1. Вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в продукции (работах, услугах) (при ликвидации последствий стихийных бедствий, вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, при предотвращении срыва производственного процесса, в том числе телевизионного и/или радиовещания и т.п.), в связи с чем применение других видов закупочных процедур невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11.2.2. Необходимо проведение дополнительной закупки и/или пролонгации действующего договора Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

11.2.3. Имеется потребность заключить договор на создание произведений (авторского заказа) литературы, науки и/или искусства, организацию съёмочного процесса, на поставку, изготовление, прокат декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), элементов реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, услуг стилистов, парикмахеров, визажистов для целей телевизионного вещания;

11.2.4. Требуется заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки, об участии в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

11.2.5. Возникает необходимость в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик сам является исполнителем, и приобретение которых иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

11.2.6. Имеется потребность закупки услуг мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

11.2.7. Требуется заключение договора, сопряженного с делегированием полномочий Заказчика третьим лицам: услуг рекламных и иных агентов, адвокатов, адвокатских образований, предприятий, оказывающих услуги по правовой защите прав и интересов Заказчика в государственных органах, органах, рассматривающих дела об административных правонарушениях, нарушениях антимонопольного законодательства, арбитражных, третейских судах и судах общей юрисдикции;

11.2.8. Закупки работ (услуг) по внутрикорпоративному, юридическому и налоговому консультированию, подготовке для Заказчика заключений, справок и рекомендаций в указанных областях, проектов внутренних нормативных актов, рекомендаций и проектов решений органов управления Заказчиком;

11.2.9. Закупки финансовых услуг у кредитных и иных финансовых организаций;

11.2.10. Закупки рекламных услуг на условиях взаимного размещения рекламы;

11.2.11. Если конкурентная закупочная процедура в отношении соответствующего предмета договора была признана несостоявшейся.

11.3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик самостоятельно определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключает с ним соответствующий договор.

12. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

12.1. Договоры, заключенные Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, исполняются в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями договоров.

12.2. Односторонний отказ от исполнения договора полностью или частично не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом или договором.

12.3. Заказчик вправе не принимать исполнения договорных обязательств по частям, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, условиями обязательства и не вытекает из обычаев делового оборота или существа обязательства.

12.4. Если иное не предусмотрено законом или договором, поставщик товаров (работ, услуг) обязан исполнить договорные обязательства лично. Привлечение к исполнению условий договора третьих лиц (поставщиков, субподрядчиков, соисполнителей) производится по предварительному письменному согласию Заказчика. Ответственность за действия третьих лиц,

привлеченных поставщиком к исполнению условий договора несет поставщик.

12.5. Заказчик вправе требовать возмещения убытков (материального ущерба и упущенной выгоды), взыскания предусмотренных законом неустоек и санкций в случае несоблюдения поставщиком требований действующего законодательства и условий договора. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательства не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если иное не предусмотрено законом или договором.

12.6. Если иное не предусмотрено законом или договором, датой окончания срока действия договора считается дата исполнения сторонами договора всех договорных обязательств. Поставщик считается исполнившим договорные обязательства перед Заказчиком с момента подписания соответствующих актов приема-передачи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.7. В случаях, предусмотренных законом или договором Заказчик вправе предъявить претензии в отношении скрытых недостатков товаров (работ, услуг), не выявленных при подписании соответствующего акта приема-передачи.

12.8. В остальном, не предусмотренном настоящим разделом, стороны договора руководствуются нормами действующего законодательства и условиями договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение о закупках вступает в силу с момента его утверждения общим собранием участников ООО «Информационное агентство «Военинформ»».

13.2. Закупочные процедуры, начатые по правилам, установленным ранее действующими локальными актами Заказчика, проводятся в порядке, установленными этими актами, если это не противоречит требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.3. В случае, если суммарный объем выручки Заказчика от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 1 млрд. рублей, Заказчик производит закупку товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в последующем календарном году по правилам, установленным Постановлением Правительства РФ N 1352 от 11 декабря 2014 г.

13.4. Во исполнение правил, установленных Постановлением Правительства РФ N 1352 от 11 декабря 2014 г., Заказчик разрабатывает и размещает на официальном сайте перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень) на соответствующий календарный год в порядке, предусмотренном настоящим Положением для разработки и размещения Плана закупок.

13.5. Форма, содержание и порядок размещения Годового отчета Заказчика о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства должны соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ N 1352 от 11 декабря 2014 г.

Приложение 1 к «Положению о закупках
ООО «Информационное агентство «Военинформ»

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства

Наименование претендента _____

ИНН претендента _____

На участие в _____ /наименование закупочной процедуры/
согласно извещению № _____ от «_____» _____ г.

Настоящим сообщаю, что в соответствии со ст. 4 ФЗ Федерального закона "О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
_____ /наименование претендента/ имеет
статус субъекта малого и среднего предпринимательства с «_____» _____
_____ года по дату подачи настоящей декларации.

В случае изменения указанного статуса, до даты заключения договора по
итогам настоящей закупочной процедуры, обязуюсь сообщить Заказчику
немедленно.

Ответственность за соответствие действительности сведений и соблюдение
обязательств, указанных в настоящей декларации, несет исключительно
_____ /наименование претендента/.

Подпись уполномоченного лица.